

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
ogłasza konkurs na stanowisko kierownicze urzędnicze-
- Komendant Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

2. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego: Komendant Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański, wymiar czasu pracy- 1 etat

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz wykonawczych aktów prawnych do ustawy,
- obsługa komputera w środowisku MS Office oraz Internetu.

4. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. A i B,
- mile widziane: ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych, zatrudnienie w samorządowych umundurowanych formacjach,
- umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji w zakresie kompetencji Komendanta Straży Gminnej,
- odporność na stres,
- obiektywizm, bezstronność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

5. Zakres stanowiska pracy:

- kierowanie pracą straży gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania straży gminnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U z 1997r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz Regulaminem Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański,
- koordynowanie współpracy straży gminnej z Urzędem Gminy Pruszcz Gdański w zakresie utrzymania porządku i ładu na terenie Gminy Pruszcz Gdański,
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji, współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami w zakresie zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
- wykonywanie czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia korespondencji dotyczącej działalności straży gminnej,
- prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży,
- przekazywanie (do dnia 31 stycznia każdego roku) Wojewódzkiemu Komendantowi Policji, informacji o danych zawartych w ewidencji prowadzonej przez straż gminną na podstawie art. 9a, ust. 1 ustawy o strażach gminnych,

- kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań wykonywanych przez podporządkowanych pracowników,
- reprezentowanie straży gminnej na zewnątrz,
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
- realizowanie powierzonych zadań zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)".

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy Nr 5/2011 Konkurs na stanowisko Komendanta Straży Gminnej ” **w terminie do dnia 1 lipca 2011r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Pruszcz Gdański, dnia 13.06.2011r.

WÓJT

/-/ Magdalena Kołodziejczak